



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗),

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	x-xxxx-xxxx-xx-x	นางสาวเยาวภา ณะแก้ว	จัดซื้ออาหารว่าง/เครื่องดื่ม (สำนักปลัด)	๑,๔๔๕.๐๐	๑๐-ก.ค.-๖๗	เลขที่ ๐๑/๐๑	๓
๒	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายสมชาย สาระพงค์	จัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักปลัด)	๖๗,๓๐๖	๒๓-ก.ค.-๖๗	เลขที่ ๐๕/๐๑	๒
๓	x-xxxx-xxxx-xx-x	นางสาวจรียา อึ้งอั้ง	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการปลอดภัยในการสวมหมวกกันน็อก (สำนักปลัด)	๑,๗๒๘.๐๐	๓๐-ก.ค.-๖๗	เลขที่ ๒๔/๒๔	๓
๔	x-xxxx-xxxx-xx-x	นางประดับ ประชุมทอง	จัดซื้ออาหารว่าง/เครื่องดื่ม (สำนักปลัด)	๓๗๕.๐๐	๒๐-ส.ค.-๖๗	เลขที่ ๐๘/๐๙	๓
๕	x-xxxx-xxxx-xx-x	นางสาวเยาวภา ณะแก้ว	จัดซื้ออาหารว่าง/เครื่องดื่ม (สำนักปลัด)	๑,๐๕๐.๐๐	๒๐-ส.ค.-๖๗	เลขที่ ๐๓/๑๖	๓
๖	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายสมชาย สาระพงค์	จัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักปลัด)	๒,๓๑๐	๒๖-ส.ค.-๖๗	เลขที่ ๐๘/๐๕	๒
๗	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายสมชาย สาระพงค์	จัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักปลัด)	๓,๓๖๓.๐๐	๖-ก.ย.-๖๗	เลขที่ ๐๓/๐๑	๒
๘	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายสมชาย สาระพงค์	จัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักปลัด)	๑,๔๑๐.๐๐	๑๖-ก.ย.-๖๗	เลขที่ ๑๐/๐๑	๒
๙	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายสมชาย สาระพงค์	จัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักปลัด)	๔,๔๘๐.๐๐	๒๗-ก.ย.-๖๗	เลขที่ ๑๐/๐๒	๒
รวมทั้งสิ้น				๘๓,๔๖๗.๐๐			

หมายเหตุ : เจาะไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓