

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ที่ ๗๖๑ / ๒๕๖๕

### เรื่อง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ที่ ๗๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทุ่งโพธิ์ ที่ ๗๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ๒๓๖, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒ และข้อ ๒๔๖ สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้ นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิเสถียร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่ต้องผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รับผิดชอบส่วนราชการของ กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

#### ๑. กองคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

#### ๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

/โดยให้รองปลัด...

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำ ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

- ๑) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯ
- ๓) การลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินและลงนามนามในเช็คส่งจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิรับเงิน
- ๔) งานราชการ ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ในการนี้ เมื่อรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้วนั้น ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สิบเอก

(ประจวบ เพชรฤทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

บัญชีการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ที่ ๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	<p><b>กองคลัง</b></p> <p><b>๑.๑ งานการเงินและบัญชี</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการซึ่งระบบรายการจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	<p>มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและ บัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- คู่มือการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ สัญญาเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- จัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี</li> </ul>	
๑.๒	<p><b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	<p>มีหน้าที่ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- ตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่มีอยู่ให้ตรงกับบัญชี</li> <li>- ดำเนินการขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ul>	

ที่	มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔</li> </ul>	<p>มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการภาษีหรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เชียเงินใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น</p> <p>ภาษีอากรที่ อบต. จัดเก็บเอง - ภาษีป้าย - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ภาษีที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงมหาดไทย - ภาษีสุราและสรรพสามิต - ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษธุรกิจ</p> <p>ภาษีและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด</p> <p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและใบอนุญาตการเล่นการ - ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p>	
๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</li> </ul>	<p>มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสนับสนุนการงานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานแผนและงบประมาณการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- งานการศึกษาในระบบและตามอัธยาศัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของรัฐของชุมชน</li> </ul>	

ที่	มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
	๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจให้แก่ ก.อ.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๔๒	๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และรับผิดชอบ - งานแผนและกิจการส่งเสริมศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม - งานประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ ท้องถิ่น - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานประชาสัมพันธ์ด้านศาสนา	
๒.๓	งานกีฬาและนันทนาการ	-พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจให้แก่ ก.อ.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๔๒	๓. งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ - งานจัดกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการแก่เด็กเยาวชนและประชาชน - งานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการจัดสัมมนาการ ให้บริการสัมมนาการ ชุมชน - งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และการออกกำลังกาย งานกีฬามวลชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

สืบเอก  
(ประจวบ เพชรสุทธิ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้มอบอำนาจ

ลุงชื่อ  
(นางวิไลลักษณ์ สันติพิริยเสถียร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้รับมอบอำนาจ