



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๕๘-๒๘๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติ ก. อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทาง ปฏิบัติตนเพื่อพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละ ตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๕
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์	๖
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๖
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๗
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๑๐
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๑
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๓
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๘
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๙
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๒๐
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๒๐
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๔
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๒๕
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๗
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๗
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๗
๔.๓ ค่านิยม	๒๗
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๗
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๘
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๓๖
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๓๖
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๓๖
๕.๓ บทสรุป	๓๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรการปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสมและนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้น คือ

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๕๘-๒๘๐ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนด โดยให้

กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ (ก.อบต.) กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าว ได้กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
- (๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๘) การผังเมือง
- (๙) การควบคุมอาคาร
- (๑๐) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๔) การจัดการศึกษา
- (๕) การส่งเสริมการกีฬา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี เด็ก คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภคและเพื่อการเกษตร
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบ การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การจัดให้มีการควบคุมสุสาน และฌาปนกิจสถาน
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การรักษาความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย
- (๕) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) ภารกิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) กิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ของประชาชนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้โดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการโดยยึดหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๔. การส่งเสริมการเกษตร
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมการอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๘. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๙. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๑๐. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น เช่น

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทาง หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดอย่างทั่วถึงตรงตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
๒. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๔. บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
๕. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
๖. บุคลากรมีสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๘. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้บรรลุประสิทธิผล
๙. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๐. ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานยังใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มากกว่าใช้ผลสำเร็จของงาน
๒. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอนย้ายบ่อย
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการติดตามประเมินผลด้านกำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕. บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
๖. เทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังคนยังถูกนำมาใช้ไม่เต็มศักยภาพ
๗. บุคลากรยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๘. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

โอกาส (Opportunities : O)

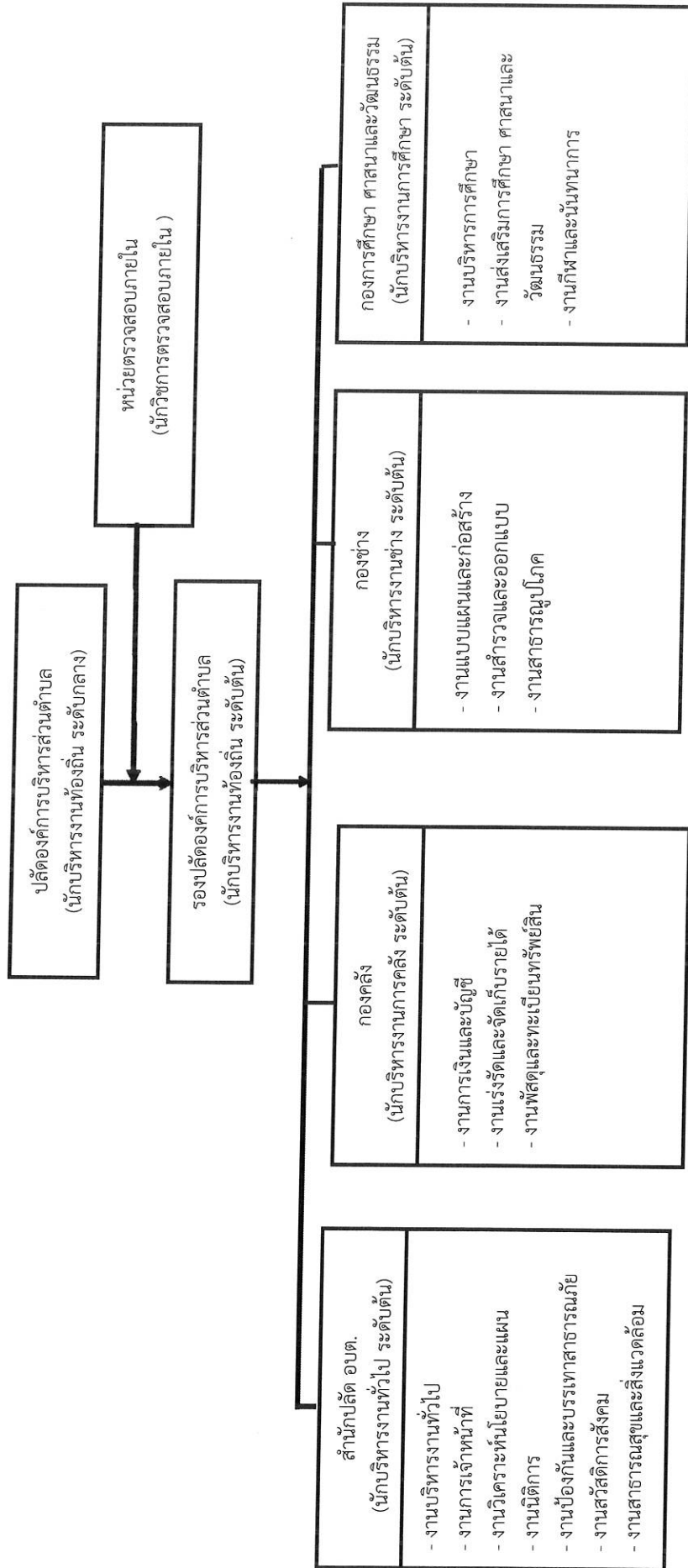
๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร
๒. ระบบการประเมินผลงานและการให้รางวัล ทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
๓. ระบบการบริหารงานเชิงบูรณาการทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัวขึ้น
๔. การปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร และทำให้บุคลากรทำงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของตน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่นส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความโปร่งใส
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นโอกาสให้บุคลากรสามารถสื่อสารและทำความเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมากขึ้น
๙. นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประชาชนมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
๑๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลขาดแคลนบุคลากรในบางสาขา
๒. กฎหมายหลายฉบับล้าสมัยไม่เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
๓. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสร้างสิ่งจูงใจ
๔. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
๖. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดปัญหาจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
๗. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณจำกัด
๘. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๙. ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดอบต.	กองคลัง	กองการศึกษา	กองช่าง	รวม
มีนครรอง	๒	๑	๒๒	๘	๑๑	๑๐	๕๔
ว่าง	-	-	๑	๓	-	๓	๗
รวม	๒	๑	๒๓	๑๑	๑๑	๑๓	๖๑

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตอ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้ ก็ต่อเมื่อ ได้รับแจ้ง อนุมัติ จัดสรร อัตรากำลัง จากกรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น แล้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๘	๖๑	๖๑	๖๑	+๓	-	-	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	๙	๙	-	๑๙
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๑	๑	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๘	๒	๖	๑๓	-	-	๒๙
รวม	๘	๒	๘	๒๓	๑๐	๐	๕๑
คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๖๙	๓.๙๒	๑๕.๖๙	๔๕.๑๐	๑๙.๖๐	๐	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา ๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการคลัง ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักพัฒนาชุมชน ๑๐) ครู	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีโครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	๕๓.๕๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	๔	๕๐.๕๐
วิชาการ	-	-	๑	-	๒	๒	๓	-	๘	๔๕.๖๒
ทั่วไป	-	-	-	๓	-	๑	๑	-	๕	๔๑.๒๐
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑๓	-	-	-	๒	-	๒	๕๐.๕๐
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๕๘.๐๐
พนักงานจ้าง	-	๔	๑๑	๓	๑	๘	๑	๑	๒๙	๓๗.๕๑
รวม	๐	๔	๑๒	๖	๓	๑๔	๘	๔	๕๑	๔๘.๖๖
คิดเป็นร้อยละ	๐	๗.๘๔	๒๓.๕๓	๑๑.๗๖	๕.๘๘	๒๗.๔๕	๑๕.๖๙	๗.๘๔	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	๑
๒	นักบริหารงานการคลัง	-	-	๑	๑
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑
	รวม	-	๑	๒	๓

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรมดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๕๑ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวีธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษাজริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษา ร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักขององค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าอาจจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มีใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูล

ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสถานงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์โพธิ์วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสถานงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตร	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสถานงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขารัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	
๒	นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิ์เสถียร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
	สำนักงานปลัด									
๑	นายศิวัชกานท์ ชูทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๒	นางสาวอุดมพร เพชรกาญจน์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๓	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๔	นางสาวพรณิภา ชูแสง	นักพัฒนาชุมชน	ชง.	คอมพิวเตอร์ศึกษบัณฑิต	๗ ปี ๓ เดือน	-	-	+๑	-	
๕	นางสาววันรัตน์ แก้วมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	+๑	-	
๖	นางกัญญ์ชิสรา เทวเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปง.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๗	นายรอรอร์ร ชัยทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชก.	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๓ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	
๘	นายบัญญัติ เพชรอนันต์	นิติกร	ชก.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	

กองคลัง															
๑	นางสาวนภรัตน์ โยธาภิบาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	การจัดการบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-									
๒	นางสาวจิรภา ช่วยคงคา	นักวิชาการคลัง	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-									
๓	นายจรัสพงศ์ ช่วยคงคา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-	+๑								
	กองช่าง														
๑	นายเสวตฉัตร นิลวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-		หลักสูตรนักบริหารกองช่าง							
๒	นางอารีย์ คงศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๔ เดือน	-	+๑								
๓	นางมลธิรา ชื่นพงศ์	นายช่างโยธา	ชง.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมบัณฑิต	๗ ปี	-	+๑								
	กองการศึกษา														
๑	นางสาวนิตยา กาญจนรักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	-		หลักสูตรนักบริหารการศึกษา							
๒	นายปฏิพัทธ์ ปทุมณี	นักวิชาการศึกษา	ปก.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑								
๓	นางชนิดา คงเกิด	ครู	ค.ศ.๓	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๑ ปี ๔ เดือน	-		หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย							
๔	นางละออง บุญเร็ก	ครู	ค.ศ.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๔ เดือน	-									
	หน่วยตรวจสอบภายใน														
๑	นางสาวพรทิพย์ ทองทิพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-		นักวิชาการตรวจสอบภายใน							

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

“มีคุณธรรมจริยธรรม นำพาองค์กรก้าวไกล ระบบจัดการภาครัฐแนวใหม่ ใส่ใจปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๔.๓ ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

“บริหารจัดการโปร่งใส องค์กรก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๔.๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๖	๘	๗	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนิติการ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรนักวิชาการคลัง หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้									

	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตรนายช่างโยธา			๗		๘		๗	๓๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐		
รวม				๗									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕	๕	๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๑	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑	๑	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๗	๑๖	๑๖	๗๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
			๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๓	๓	๓	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			๒๒	๒๒	๒๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
รวม			๒๒	๒๒	๒๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๘	๑๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๘	๑๘	๑๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) บุคลากรทุกระดับ ได้รับความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานในหน้าที่	โครงการอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และสมาชิกสภา อบต.	ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมการอบรมสัมมนา (ร้อยละ ๑๐๐)	๖๕	๖๕	๖๕	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม/สัมมนา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
	โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร อบต.	ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมการอบรมสัมมนา (ร้อยละ ๑๐๐)	๖๕	๖๕	๖๕	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม/สัมมนา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๓๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๗๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๗	๗	๗	๖๕๕,๐๐๐	๖๖๕,๐๐๐	๖๖๕,๐๐๐	
	รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑,๑๔๕,๐๐๐	๑,๐๙๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ทราบ

ให้นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



กำหนดฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๕๖๑

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้มีคำสั่งที่ ๕๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมใน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นางสาวนภารัตน์ โยธาภิบาล

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายเสวตฉัตร นิลวรรณ

ผู้อำนวยการกอง

๔. นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๕. นายศิวะกานท์ ชูทอง

หัวหน้าสำนักปลัด

.....ปลัด อบต. ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

.....รองปลัด อบต. ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖







.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....ตรวจ



.....พิมพ์/ทวน ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุชาติ เกิดศิริ	ประธานกรรมการ	
๒	สิบเอกประจบ เพชรฤทธิ์	กรรมการ	
๓	นางสาวนภารัตน์ โยธาภิบาล	กรรมการ	
๔	นายเสวตฉัตร นิลวรรณ	กรรมการ	
๕	นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์	กรรมการ	
๖	นายศิวะกานท์ ชูทอง	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	
๒	นางสาวกมลรัตน์ แก้วสายฟ้า	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ ฯ เมื่อถึงเวลาดำเนินการประชุม เลขานุการได้เชิญคณะกรรมการเข้าห้องประชุม
ปรากฏว่ามีคณะกรรมการตามคำสั่ง อบต.ทุ่งโพธิ์ ที่ ๕๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๖ มาประชุมจำนวน ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงได้เชิญ
นายสุชาติ เกิดศิริ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เพื่อประชุมตาม
ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ฯ ตามที่ อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการศึกษาวิเคราะห์ถึงความ
จำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานตำแหน่ง ต่างๆ ทั้งในฐานะตำแหน่งที่กำหนดในแผน

อัตรากำลัง ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติด้าน ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และให้คณะกรรมการ จัดทำแผนที่ได้แต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในหมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เลขานุการ

สำหรับหมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๗

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่นระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน ฝึกอบรม งานด้านเทคโนโลยี งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการ บริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การ ประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การ ทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในการปฏิบัติงานราชการและ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ขั้นตอนการเตรียมการและการวางแผน

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น

- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารด้านคุณสมบัติ ส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่ เหมาะสม เช่น การอบรม การปฐมนิเทศ การศึกษาดูงานการประชุมสัมมนา เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการโดยจัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้ ทราบถึงความสำเร็จความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธาน

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา ขอให้เลขานุการชี้แจงต่อไป

เลขานุการ

- เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามเอกสารที่ทาง เลขานุการฯ ได้เสนอไปในเบื้องต้นแล้ว

วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่สุด
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๔) ด้านการบริหาร
 - ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายการพัฒนา

- ๑.๑ บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี
- ๑.๔ บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี
- ๑.๕ มีการจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรมหรือส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ที่ประชุมได้ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริตธรรม ที่มีศักดิ์ศรี

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราชโองการ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานฯ การพิจารณากำหนดหลักยุทธการฯ พัฒนา ขอให้เลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามที่ได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ให้กับผู้บริหาร ๔ ชุด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๘ ชุด พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑ ชุด ได้ทำการสรุปแล้ว ดังนี้

สรุปข้อมูลความต้องการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร อบต.

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
 - หลักสูตรการบริหารงาน อบต.
 - หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง
- หลักสูตรการบริหารงานบุคคล คือ
 - หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ คือ
 - หลักสูตรเกี่ยวกับงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
 - หลักสูตรเทคนิคการทำงานเป็นทีม / การสร้างทีมงานสู่ความเป็นเลิศ
- หลักสูตรอื่นๆ
 - หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.

๒. สมาชิกสภา อบต.

- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
 - หลักสูตรการให้ความรู้แก่สมาชิกสภา อบต. เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรการให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต.
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
 - หลักสูตรการสร้างควมสามัคคี สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการองค์กร
 - หลักสูตรการศึกษาดูงานการบริหารจัดการขององค์กรอื่น
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
 - การศึกษาดูงานต่างประเทศ

๓. พนักงานส่วนตำบล

- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
 - หลักสูตรสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - มาตรฐานเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู (PA)
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
 - หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณ
 - หลักสูตรระเบียบกฎหมายต่างๆ สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - หลักสูตรหลักเกณฑ์/มาตรฐานการตรวจสอบภายใน
 - หลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคาร
 - หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - หลักสูตร TOR ราคากลาง สรรวจออกแบบ และเขียนแบบ
 - หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ
 - หลักสูตรระบบไฟฟ้า – ระบบงานประปา และการซ่อมบำรุงประปา
 - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๒-๕ ปี
 - หลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
 - หลักสูตรการประสานงานภายใต้ความแตกต่างให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
 - หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)
 - หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ
 - หลักสูตรหลักเกณฑ์การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
 - หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้ทุกสำนัก / กอง เข้าอบรมหลักสูตรควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อการเขียนรายงานที่ถูกต้องตามระเบียบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรของหน่วยงานสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ทุกระดับเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการอบรมให้เป็นไปตามหลักประกันคุณภาพ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ รับผิดชอบ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักสูตรการพัฒนา ตามเอกสารที่ทาง
เลขานุการฯ ได้เสนอไปในเบื้องต้นแล้ว

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา

ลำดับ	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน และนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓	ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๔	ด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕	ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
๖	ด้านวินัย ความผิดทางละเมิด	ด้านวินัย ความผิดทางละเมิด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ได้ถูกต้อง
๗	ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประธานฯ

- ในส่วนของวิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการพัฒนา มอบหมายให้ ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ ผอ.กอง โดยมีเลขานุการฯ เป็นผู้ช่วย ในการ ระบุวิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการพัฒนาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ

ประธานฯ

ให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักสูตรการพัฒนา ตามเอกสารที่ทางเลขานุการฯ ได้
เสนอไปในเบื้องต้นแล้ว

ที่ประชุม

-รับทราบและเห็นชอบดำเนินการต่อไป-

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี-

ประธาน

หลังจากดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานฯ กล่าว
ขอบคุณและขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ



(นายศิริกานต์ ชูทอง)
กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสุชาติ เกิดศิริ)
ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรรวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

/๓ กำหนด...

๓ กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนาระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔ กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒน

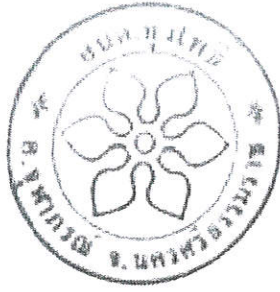
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายสุชาติ เกตุศิริ
- ๑.๒ ตำแหน่ง นายก อบต.
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
การบริหารงาน อบต.
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

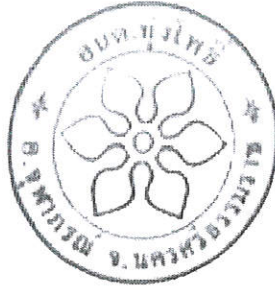
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายเมธา ทอสี
- ๑.๒ ตำแหน่ง รับผิดชอบ อบต.
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
..... หลักสูตรเกี่ยวกับความยาก อบต.

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ดิฉันเอกประจัน เมฆรฤกษ์
- ๑.๒ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางวิไลลักษณ์ สุวสินธุ์เสถียร
- ๑.๒ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ทุ่งโพธิ์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
การพัฒนาระบบบริหารบุคคล
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
คุณธรรม / พลจิตสู่อัตถิยา
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
เทคนิคการพหุสัมพันธ์ / การสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จ
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายเลอศักดิ์ นาคา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

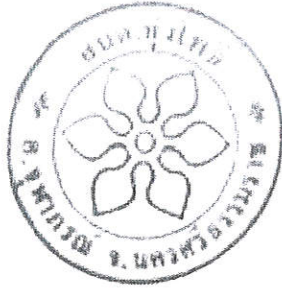
๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
-
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
-
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
-หน้าที่ของสมาชิกสภา อบต.
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
-การสร้างภาพเข้มแข็งและภาพลักษณ์ในองค์กร
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
-

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ ทั่วแจ้งจิตา
- ๑.๒ ตำแหน่ง รองปลัดชนบท ฯ / ส.อบต. หมู่ที่ ๒
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
..... หลักสูตรศักยภาพงาน

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ช่อฉวีพร อู่ค้อ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๑
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาวอานศรี สมศรีธรรม
- ๑.๒ ตำแหน่ง จ. อบต. ทุ่งโพธิ์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
จ. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับ จ. อบต.
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

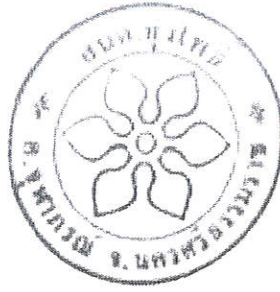
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ไฉวรรณ นิตานนท์
- ๑.๒ ตำแหน่ง ส. อบต. หมู่ที่ ๕
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
..... ศักยภาพ อบต. ๑๓๘.

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นาย วิวัฒน์ ธิกช่าง
- ๑.๒ ตำแหน่ง ส. อบต. ทุ่งโพธิ์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
หลักสูตรเกี่ยวกับตัวเรา ของเรา และคนอื่น ๆ
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายสมภพ คงคานนท์
- ๑.๒ ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๕
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
-
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
-
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
-
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
-
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
-

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นาย ศิวะภานนท์ ชูทอง
- ๑.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ก. มาลีรัตน์ / น.ก. วัฒนศิริ
- ๑.๒ ตำแหน่ง อ.ก. วัฒนศิริ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
..... หลักสูตร เกี่ยวกับการพัฒนา

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ส. พงษ์พิภพ ๖๖๖๕๖
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
งานพิธีการ ดัดนิสัย ชักท้อ

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นาง กิ่งลิ้มใจ สัก ๒๗๕๖๗
- ๑.๒ ตำแหน่ง ศ.ค.อ.โอรจักรณ์ โอรจักรณ์ และ เกษ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
การจัดตั้งทีมของทั้ง อบต. อ. และ กอ. จัดทำรายงาน
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายรณกรชัย ชัยทอง
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ อบ.
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายมนต์ พรอรัมย์
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักกร
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุลนางสาวฉลวยรัตน์ เกียรติสายฟ้า.....
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ร่วมนักทรงวิทยากรบุคคล.....
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ส. อรุณมา นิตยาภรณ์
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานโครงการพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ส. กณจนา ประชุมทอง
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกิจกรรมหน้านโยบายและแผน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หัวข้อที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
ระเบียบ/กฎหมาย ต่างๆ
- หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หัวข้ออื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

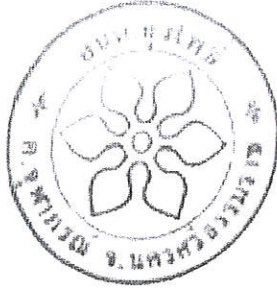
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ศิริตย์สุพจน์ มุขม
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายอภิชาติ ทองแก้ว
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

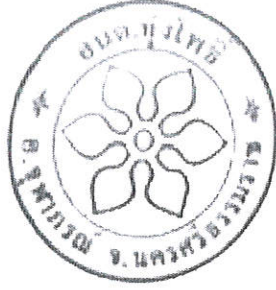
- ๑.๑ ชื่อ - สกุลนางสาววิภาสวดี สุสงวน.....
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข.....
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุลนาง จิราพร เดื่อสุข.....
- ๑.๒ ตำแหน่งคนงาน.....
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นาย เสน่ห์ เกษมธนะ

๑.๒ ตำแหน่ง กำนัน

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ

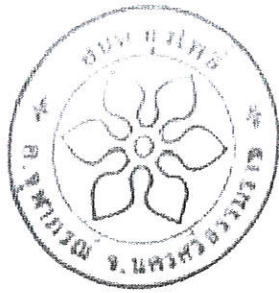
หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายณมด์ ภาตกร์
- ๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นายสิทธิ์พร เพชรสีเงิน

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ

หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ

หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ

หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ

หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายวิศวะ ทนเสียม
- ๑.๒ ตำแหน่ง คณบดีโรงเรียน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายสมพงษ์ ปรบแก้ว
- ๑.๒ ตำแหน่ง นายช่างบริหารชุมชน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นายจรูญชัย ดวงศรี

๑.๒ ตำแหน่ง

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

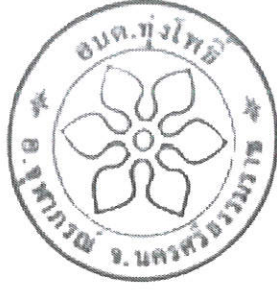
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ส.พรทิพย์ ทองทิพย์
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา ตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักเกณฑ์/มาตรฐานการสอบภายใน
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
- ระเบียบงานพิธี ๑ / หลักเกณฑ์ของสอบภายในเทศบาลนครวัดพระธรรมเสด็จ อบต.

๓. ข้อเสนอแนะ

- อยากรู้ทุก สิ่ง / ๓๐๖ เข้าอบรมหลักสูตร ตามอบต.ในเทศบาลนครวัดพระธรรมเสด็จ
เมื่อจัดให้คนรอบวงนั้นก็ดูดีด้วยครับ



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล น.ส.พรทิพย์ ทองทิพย์

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชั้นกลาง

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา ตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักเกณฑ์/มาตรฐานการสอบภายใน

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
- ระเบียบงานพัสดุฯ / หลักเกณฑ์การสอบภายในเทศบาลนครวัดพระธรรมเสด็จ อบต.

๓. ข้อเสนอแนะ

- อยากรู้ได้ ทุก สิ่ง / ก่อ ให้ผมมีหลักสูตร การสอบภายในเทศบาลนครวัดพระธรรมเสด็จ
เมื่อได้ให้หน่วยงานที่ออกข้อสอบมาเป็น



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายเสถียร นิลกรรณ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผอ. ท้องถิ่น
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
..... กฎหมายควบคุมอาคาร , มรดกท้องถิ่น
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางศรีรัตน์ คงศรี
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
..... สวัสดิภาพพนักงานท้องถิ่น
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
..... การจัดซื้อพัสดุ อบต. ทุ่งโพธิ์ ๒๕๖๐
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางมลิวิธา รัชพงษ์
- ๑.๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญพิเศษ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
ทศ. ๓๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นาง ชุภรัตน์ กองไสย
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
งานธุรการ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล

นาย คริฑาม มีอู่แก้ว ✓

๑.๒ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๑.๓ สังกัด

ผู้บริหาร อบต.

สภา อบต.

สำนักงานปลัด

กองคลัง

ส่วนโยธา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ

.....

หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ

.....

หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ

ระดมไฟฟ้า - ระดมงานไฟฟ้า

.....

หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ

.....

หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นวณ งามผล ใจอดิษฐ์
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเคอร์เซอร์เทศบาลตำบลท่งโพธิ์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
..... จรรยาบรรณ , ใจอดิษฐ์
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย แก้ววิจิตร ..
- ๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน ..
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด ..
- กองคลัง ส่วนโยธา 1

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ ..
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ ..
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ ..
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ ..
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ) ..

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นายพนมรุ้ง เล็งชัย
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาว นิตยา ทนงนภิช
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
หลักฐานเกี่ยวกับค่าประเมินค่าตอบแทนวิทยฐานะครู (PA)
- หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นายปฏิพัทธ์ ปทุมมณี

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา ฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะครู (PA)

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ชวรงค์िता คงเกิด
- ๑.๒ ตำแหน่ง ครู
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา ฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสรรเสริญตำแหน่งและวิทยฐานะครู (PA)
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางระจอน บุณโณ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา ฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
มาตรฐานเกี่ยวกับครูเป็นต้นหนังสือวิทยุทบทวน (PA)
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล น.อ.กมลพรพรณิ ศะโน
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา ฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
ทฤษฎี ๖ ประการ ภายใต้ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ผู้นำ ๒. ทีมงาน ๓. ความสำเร็จ
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางฉันทนา จันทร์แก้ว
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักซะ)
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา อื่นๆ กองการศึกษา ฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวนวันเรียนอย่างน้อย ๒ - ๕ วัน
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นางอรุณขจร เมืองแก้ว

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักข=)

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษา

๒. หลักฐานที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักฐานเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักฐานการศึกษาร่วมกัน สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๒-๕ ปี

หลักฐานเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาว ภาณุณี ไร่ชุมทอง
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทำหยา)
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา กองการศึกษาฯ

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักสูตรการศึกษารวมวัย ผู้ดูแลเด็ก อายุต่ำกว่า ๓-๕ ปี
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาวศุภกัญญา ชุมแก้ว

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา โรงเรียนเทศบาล ๓

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๖ ปี

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุลนางสาว นภัสรัตน์ ไชยธรรมมา.....

๑.๒ ตำแหน่งผู้ดำเนินงาน กงคลัง.....

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กงคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาววิรุษา น้อยตงตา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักบริหารระดับสูง
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
การพัฒนาผู้นำเทศบาลตำบลทุ่งโพธิ์ อบต. ๗ หมู่ ต.วันทรมงคลโพธิ์
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
หลักสูตรการปฏิบัติงานในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย และครูจากหน่วยงานพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นาย ธีรพงศ์ ช่างตอก

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

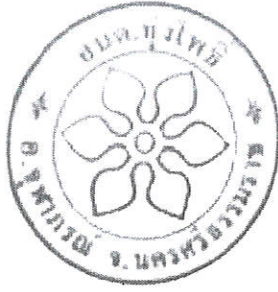
หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

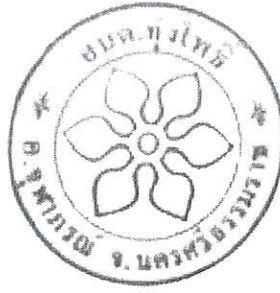
- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นงดาวพร ใจชัย
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกรีนแอนด์บิลด์
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล นอศกฤษฎิษา สุวรรณ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....
- หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม / สัมมนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล นายอนันต์ รังสรรค์

๑.๒ ตำแหน่ง คณบดี

๑.๓ สังกัด ผู้บริหาร อบต. สภา อบต. สำนักงานปลัด
 กองคลัง ส่วนโยธา

๒. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม / สัมมนา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์กร คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ
.....

หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร คือ
.....

หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....
.....