



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๒๐๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ในข้อ ๓๕ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ข้อ ๓๕ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

หากเห็นชอบ โปรดลงนามในบันทึกข้อความฉบับนี้

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุมัติ

(นายบัญชา เพชรอนันต์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(นายศิวะกานท์ ชูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

มีนาคม ๒๕๖๗

/ความเห็น....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

.....
.....

สืบเอก

(ประจบ เพชรฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๓๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

() ทราบ.....

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

มีนาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬารัตน์ จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนิติกร)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๑ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การปฏิบัติหน้าที่					
๑. การปฏิบัติงานให้บริการ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการและผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ประชาชนได้รับการบริการที่ถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามกรอบกำหนดเวลา
การใช้งบประมาณ					
๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้เงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
การใช้อำนาจ					
๓. การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑.จัดทำมอบหมายงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีคำสั่งมอบหมายงานและประเมินผลงานตามคุณภาพของงาน ๒.มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถ ๒.การคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม มีความเหมาะสมตามมาตรฐานและคุณธรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมทรัพย์สินของราชการ มีความถูกต้อง บุคคลภายในและภายนอกมีความเข้าใจตรงกัน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๕. การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความความคิดเห็น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่กระทำการทุจริต
๒.๒ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)					
คุณภาพการดำเนินงาน					
๖. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
๗. การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	๑. นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น Facebook	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ลงผลการดำเนินการของหน่วยงานลงเว็บไซต์สม่ำเสมอ	เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน กว้างขวางในทุกโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Website ฯลฯ
การปรับปรุงการทำงาน					
๘. การบูรณะระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อบุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	การดำเนินงานของหน่วยงานมีการปรับปรุงดีขึ้น
๒.๓ มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
การเปิดเผยข้อมูล					
๙. การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการ	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว
การป้องกันการทุจริต					
๑๐. การดำเนินการป้องกันการทุจริตผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือค้ำประกันสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจนและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้สาธารณชนทราบ	หน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น