



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๗๕๗๕ ๕๖๓๑

ที่ นศ.๗๗๕๐๑/ ๑๑๐ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “นักรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘”

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

### ๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๖๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘” ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานีแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดการบรรยายดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

### ๓.ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่าในการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๗ ดังกล่าวมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ภารกิจ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ และพัฒนาข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียน...



# สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศรับสมัครบัดนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางสาวจินตนา กัตินสุวรรณ

ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายจร ศรีชวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งวัน)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อำนาจท้องถิ่น

(นางสาวจินตนา กัตินสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๗๕๗๕ ๕๓๖๑

ที่ นศ.๗๗๕๐๑/ ๑๑๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

## ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างวันที่ ๒๖ ม.ค.,๑๖-๑๗ ก.พ. ๖๗)	=	๕๖๐ บาท
- ค่าที่พัก (ระหว่างวันที่ ๒๖ ม.ค.,๑๖ ก.พ. ๖๗)	=	๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ (ระหว่างวันที่ ๒๕ ม.ค.,๑๖-๑๗ ก.พ. ๖๗)	=	๔,๓๒๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๔๘๒.- บาท รายละเอียดปรากฏตามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

## ๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๒ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (๒) ค่าเช่าที่พัก (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีมิใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๔. ข้อเสนอ...

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ ๑  
แบบ ๘๗๐๘

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ออกเดินทางไปเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” โดยออกเดินทางจาก

(✓) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. และกลับถึง

(✓) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๒๓ วัน ๑๓ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า ( ) คณะเดินทาง ดังนี้		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน ๗ มื้อ	รวม	๕๖๐.๐๐ บาท
ค่าเช่าที่พักจำนวน ๒ คืน	รวม	๑,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าพาหนะ ไป-กลับ	รวม	๔,๓๒๒.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลงทะเบียน)	รวม	- บาท
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๔๘๒.๐๐ บาท</b>

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หกพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน - ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอเบิก  
(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

<p>- ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง แล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>สลิปเอก..... ( ประจวบ เพชรฤทธิ์ ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ วันที่.....</p>	<p>- อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสุชาติ เกิดศิริ) ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ วันที่.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๒,๕๘๒.- บาท (- หกพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... (นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ วันที่.....	ผู้รับเงิน	(ลงชื่อ)..... (นางดวงพร แซ่ซู่) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน
---	------------	---	-------------

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่ .....

หมายเหตุ.....

**คำชี้แจง** ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่อง หมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อ ผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน ( ส่วนที่ ๒ )

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....  
 ประกอบไปเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นางสาวจินตนา กลิ่นสุวรรณ.....ตำแหน่ง ..นักทรัพยากรบุคคล..... ลงวันที่..๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
	นางสาวจินตนา กลิ่นสุวรรณ	นักทรัพยากร บุคคล	๕๖๐	๑,๖๐๐	๔,๓๒๒	๖,๔๘๒			ค่าที่พัก วันที่ ๒๖ ม.ค และ ๑๖ ก.พ. ๖๗ จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๘๐๐ = ๑,๖๐๐.- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ ๒๖ ม.ค ๖๗ ๓ มื้อ ๒๔๐.- วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗ ๑ มื้อ ๘๐.- วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๗ ๓ มื้อ ๒๔๐.- จำนวน ๓ วัน ๕๖๐.-
	รวมเงิน		๕๖๐	๑,๖๐๐	๔,๓๒๒	๖,๔๘๒	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่.....	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-หกพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางดวงพร แซ่จู้)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
วันที่ .....

- คำชี้แจง**
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของนางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 โครงการฝึกอบรม “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘”  
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 ณ สถาบันพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๒๕ มกราคม ๒๕๖๗, ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<u>ค่าพาหนะ</u> - เวลา ๑๘.๐๐ น. เดินทางจากบ้านพักโดยรถรับจ้างจากบ้านพักเลขที่ ๓๖/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลสามตำบล อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช ถึงสถานีรถไฟชุมทางทุ่งสง (ไป-กลับ) เป็นเงิน  - ค่ารถด่วนพิเศษรถโบกี้หนึ่งและนอน ชั้น ๑ ปรับอากาศ สถานีรถไฟชุมทางทุ่งสง ถึงสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ (ไป-กลับ) เป็นเงิน  - ค่าจ้างเหมารถโดยสารประจำทาง จากสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถึง สถาบันพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (ไป-กลับ) เป็นเงิน	๔๐๐  ๓,๓๒๒  ๖๐๐
๒๖ มกราคม ๒๕๖๗, ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<u>ค่าที่พัก</u> วันที่ ๒๖ มกราคม และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คืน/๘๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๖๐๐
๒๖ มกราคม ๒๕๖๗, ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u> - วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน = ๒๔๐ บาท - วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อ = ๘๐ บาท - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน = ๒๔๐ บาท เป็นเงิน	๕๖๐
	รวมเป็นเงิน (หกพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)	๖,๔๘๒

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ขอรับรองว่าได้เดินทางไปราชการ เป็นไปตามรายงานการเดินทางไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

# สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/ ๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
๗๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภोजุฬารามณ์  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๖๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับ  
การอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในโครงการอบรมหลักสูตร “นักรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘” ระหว่าง  
วันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภोजุฬารามณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอส่งตัว  
นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่า  
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๕๖๓๑

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๕๖๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@thungpho.go.th](mailto:saraban@thungpho.go.th)



นตรา ศรีธธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช

ปลัด อบต. - ท. ม.ก. ๒๕๖๗  
รองปลัด อบต. - ท. ม.ก. ๒๕๖๗  
หัวหน้าสำนักปลัด - ท. ม.ก. ๒๕๖๗  
ตรวจ - ท. ม.ก. ๒๕๖๗  
กมลรัตน์ ทิมพ์/ทาน - ท. ม.ก. ๒๕๖๗





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
ที่ ๑๐ /๒๕๖๗  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๖๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงาน และอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงอนุมัติให้ นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ เกิดศิริ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๗๖๐

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

## ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๕๐,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๖๕๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งบัญชีรายชื่อนางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนด ตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

## ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชนรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ตามระเบียบ

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้ พิจารณานุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรอนุมัติเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ไปราชการได้ตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้

๑. ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๒๗  
มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ  
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนอบรมจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายศิวะกานท์ ชูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ประจบ เพชรฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

..... ปลัด อบต. ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖  
..... รองปลัด อบต. ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖  
..... หัวหน้าสำนักปลัด ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖  
..... ตรวจ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖  
..... พิมพ์/ทาน ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖



๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขที่รับ ๑๖๐๕  
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๑๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๖. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๕๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	วัชรภรณ์	เอ่งฉ้วน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นางสาว	ณัฐมล	นาขันดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	กุ้งเกำ	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	
๓	จำสืบเอก	สุนันท์	เพ็งคำบั้ง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองลานพัฒนา	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๔	นาย	นนท์ธัญญ์	ศรีกุลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๕	นางสาว	สุพรรณษา	พรมดวงศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	นาจิว	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	คัทรียา	รัตนชุกรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองแสนแสบ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
๗	นางสาว	วิภาดา	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	บางสมัคร	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	ทิพวรรณ	ลิขิตขจรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองพลู	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๙	นางสาว	พีรภา	บุญจง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกเพลาะ	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๐	นาย	เมธี	ภูติยา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเข็ด	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ธัญฐา	พุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ธัญนันท์	ปริญศักดิ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คิ่งสำเภา	มโนรมย์	ชัยนาท	
๑๓	นาง	อุษามาศ	สวนดอกไม้	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ธรรมามูล	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
๑๔	นางสาว	พัชรา	ศรีสง่า	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ซบสีทอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	ศรุษา	พันธูลา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งลุยลาย	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๑๖	นางสาว	นุจรี	แทนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	เทพสถิต	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	สิรินภรณ์	สิงห์โคตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเจียง	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ	
๑๘	นางสาว	ทิพย์สุดา	จันทดวง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านยาง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๙	นางสาว	พรนภา	จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองข่า	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๒๐	นาง	อรอุมา	แจ้งกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หลุบคา	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	
๒๑	นาง	ณชนก	ทองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๒๒	นางสาว	ธีรกานต์	อุปลัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเหล่า	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	
๒๓	นาง	ศิริขวัญ	นาใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	แม่คำ	แม่จัน	เชียงราย	
๒๔	นางสาว	เจนจิรา	ปัญญาสุ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยซ้อ	เชียงของ	เชียงราย	
๒๕	นางสาว	นิพัทธา	เถาว์โท	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ทาเหนือ	แม่อน	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นาย	วิชาววัฒน์	นิรัญทริกานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งรวงทอง	แม่วาง	เชียงใหม่	
๒๗	นางสาว	สุวิมล	เทศขมภู	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สบเปิง	แม่แตง	เชียงใหม่	
๒๘	นางสาว	สุกฤดา	เสถียรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๒๙	นางสาว	วันวิสาข์	จิตารักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนยายหอม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๐	นางสาว	ญาธิดา	อาแวเตะ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๑	นางสาว	สุภา	สุกใส	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดสำโรง	นครชัยศรี	นครปฐม	
๓๒	นางสาว	ปวีณา	ชนิดนอก	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ชนงพระ	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๓๓	นางสาว	วรภรณ์	ลุนโน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	จันอัด	โนนสูง	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	จินตนา	กลั่นสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นาง	พัชรี	แสนวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	ศิวาภรณ์	ทองนอก	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	นางสาววันทิกา	แพงสะละ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทะลุ	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๓๘	นางสาว	เพ็ชรรัตน์	เอ็กกันหา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชนกัน	แม่वंก	นครสวรรค์	
๓๙	นางสาว	ณัฐสุดา	นิมิตรศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	พนมรอก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๔๐	นางสาว	ทิพย์รัตน์	ศรีแสน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พยุหะ	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๑	นาง	ยุพาวรรณ	จันจारी	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	พรหมนิมิต	ตากลี	นครสวรรค์	
๔๒	นาง	กาญจนา	รักชนะงาม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สำโรงชัย	ไพศาลี	นครสวรรค์	
๔๓	นาย	วัชระ	ชำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บางรักใหญ่	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๔๔	นาย	จิตนฐกานต์	จิราณาเมธาธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ถ้าเจริญ	ไชพิสัย	บึงกาฬ	
๔๕	นาง	อินทร์จันทร์	คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองเติน	บุงคล้า	บึงกาฬ	
๔๖	นาง	ระเบียบ	เจริญเหลือ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	กันทรารมย์	กระสัง	บุรีรัมย์	
๔๗	นางสาว	สิริเลขา	วิทยานุศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแพ	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๔๘	นางสาว	คณิงนิจ	สังข์สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	เยี่ยปราสาท	หนองกี่	บุรีรัมย์	
๔๙	นาย	สมเจตน์	สังข์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สีเหลี่ยม	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๕๐	นางสาว	อาร์ทิตา	รอดแล้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่รำพึง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาย	สรรเพชญ์	อรุณรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๒	นางสาว	ฮาดีบะ	อาแว	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตรัง	มายอ	ปัตตานี	
๕๓	นาย	ธนัท	เอกธนิตต์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านซุง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๕๔	นางสาว	โสภภาพรรณ	ลิมปสถาพร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านม้า	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
๕๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ชุลีพร	เขาสุกใส	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	วังพัฒนา	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	
๕๖	นาง	ภัททิรา	สังคานาควิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	ทะเลน้อย	ควนขนุน	พัทลุง	
๕๗	นาง	รัชดา	รักเกิด	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	นาขยาด	ควนขนุน	พัทลุง	
๕๘	นางสาว	กัญญารัตน์	สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านน้อย	โพทะเล	พิจิตร	
๕๙	นางสาว	พันธนันท์	ถาวรศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๖๐	นางสาว	สุภาพร	เรียนดอน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองพยอม	ตะพานหิน	พิจิตร	
๖๑	นาย	นนทวรรษ	วรรณสาร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	นาบัว	นครไทย	พิษณุโลก	
๖๒	นาง	นิลลดา	ชื่นอารมณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	
๖๓	นางสาว	สุภาวดี	ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เข็กน้อย	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๖๔	นางสาว	พจมาน	แย้มพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเบา	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๖๕	นางสาว	บุษยมาศ	คิตดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำหนาว	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖	นาย	ณัฐวุฒิ	ลานจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	วังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๖๗	นางสาว	สุดารัตน์	โคตรสุมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สามแยก	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๖๘	นางสาว	อนันต์ธิดา	พันธ์ศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๖๙	นางสาว	กมลรัตน์	วงศ์ชัยพานิชย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่โทน	ร่องวาง	แพร่	
๗๐	นาง	ศรัญญาภรณ์	เสนาชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	
๗๑	นาย	สม	เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	
๗๒	นาย	นพนัย	บุญสวย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ถาวร	พัยคณภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
๗๓	นาย	วุฒิชัย	คนขยัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหล่า	คำชะอี	มุกดาหาร	
๗๔	นางสาว	รักษ์สุดา	ปาปะซัง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๗๕	นางสาว	วรัญญา	อุทา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	กะเจ็ด	เมืองระยอง	ระยอง	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นางสาว	ณัฐธนิชา	คุณคล่อง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชะเมา	เขาชะเมา	ระยอง	
๗๗	นางสาว	ธนานันท์	ผลเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตาสีสิทธิ์	ปลวกแดง	ระยอง	
๗๘	นางสาว	รัตติกาล	จำปาทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	กระจับ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๗๙	นางสาว	อรทัย	นวมอารีย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองข่อย	โพธาราม	ราชบุรี	
๘๐	นางสาว	สุกัญญา	ทองเสื่อ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนตะโก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๑	นาย	สุทธิเกียรติ	ดำรงศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๘๒	นางสาว	รณิภา	พงศ์พุทธชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	สามเรือน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๓	นางสาว	ชลิตรา	เทพทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	กกโก	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๘๔	นางสาว	จุฑาภรณ์	มีหนองแขม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	แก่งเสื่อเต็น	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๘๕	นางสาว	กนกวรรณ	คำมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาพระยาเดินธง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๘๖	นาง	พรพรรณ	จุมปา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	บ้านกิ้ว	แม่ทะ	ลำปาง	
๘๗	นางสาว	ภัททิยาพร	สมสนุก	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๘๘	นาย	พงศ์พิสิษฐ	ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๘๙	นาง	จิรัสชยา	คำสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	กกสะทอน	ด่านซ้าย	เลย	
๙๐	นางสาว	สายจิตร	จิตยศดี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	เขาหลวง	วังสะพุง	เลย	
๙๑	นางสาว	ธัญวรรณ	แสงคำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ศรีฐาน	ภูกระดึง	เลย	
๙๒	นางสาว	ธิติมา	จำปาหอม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ดวนใหญ่	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๙๓	นางสาว	อังคณา	ธัญญาหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	บ่อแก้ว	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๙๔	นาย	สนอง	มุงธิราช	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	หนองกวาง	บ้านม่วง	สกลนคร	
๙๕	นางสาว	นุตชรินยา	โสวินนา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยหลัว	บ้านม่วง	สกลนคร	
๙๖	นางสาว	สุพัตรา	อินธิแสง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๙๗	นางสาว	ธนันณัฐ	เพชรเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๘	นาง	พรนภา	ตีมาก	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๙	นางสาว	กมลวรรณ	ใจการุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๑๐๐	นางสาว	พัฒนภรณ์	แสนบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	

152

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร วิทยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาย	พงศ์ธนรรธ	พ่วงเพ็ชรสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๑๐๒	นางสาว	ธนิดา	อุปมัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรเดี่ยว	คลองหาด	สระแก้ว	
๑๐๓	นางสาว	สุริภรณ์	โพธิ์น้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ธารเกษม	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	จิรนนท์	พงษ์ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวลอย	หนองแค	สระบุรี	
๑๐๕	นาย	วิวัฒน์	ทาเครือ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทต.	คลองยาง	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๖	นางสาว	นิตยา	สีปา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๑๐๗	นาง	จุฑารัตน์	กิติจันทโรภาส	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งหลวง	คีรีมาศ	สุโขทัย	
๑๐๘	นาย	อัครเวทย์	ทองฟ้า	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากน้ำ	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๙	นางสาว	พนิชกร	เตปินวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สิน	ศรีสัชชาลัย	สุโขทัย	
๑๑๐	นางสาว	นิรัชดา	ทวีศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	องค์พระ	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	
๑๑๑	นาง	เกรษารภรณ์	ทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	ตรมไพร	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
๑๑๒	นาง	สุจินันท์	สุนทร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	
๑๑๓	นาย	พงษ์ศักดิ์	เหรียญทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านवान	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๑๑๔	นางสาว	สุรีพร	สีหาบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	โพนทอง	โพธิ์ตาก	หนองคาย	
๑๑๕	นาย	ศุภกานต์	อ่อนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๑๖	นาย	รณชัย	นันทะมีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๑๗	นางสาว	ณัฐจิอร	ธนูศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๑๘	นางสาว	รินทร์วดี	โอฬารชัยกิตติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อบต.	อบทม	สามโก้	อ่างทอง	
๑๑๙	นาง	โชติกา	อินทร์หาญ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยวาน	ไชยวาน	อุดรธานี	
๑๒๐	นางสาว	พัฒน์นิดา	ศิริประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๑	นาย	ภัทรนันท์	คุณภาที	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่างาม	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	

๑๑๗

๑๑

### ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

The screenshot shows the 'Training Management System' interface. At the top, a navigation bar includes 'สมัครอบรม', 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', and 'หนังสือแสดงเวตวันงค์'. The main header features the logo and name of 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institution). Below this, there are four service icons: 'ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับอบรม', 'วิธีการสมัคร Step by Step', 'โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น', and 'วิธีการนัดขอหนังสือเชิญอบรม'. A search bar is present with the text 'กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน' and a 'ตรวจสอบ' button. A red arrow points to this search bar, with a callout box containing the text: '1. กดเลือก หน้าหลัก'.

Below the search bar, a red arrow points to the search results area, with a callout box containing the text: '2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ'.

The search results show a card for 'นักรัพยากรบุคคล' (Individual Career Counselor) with the following details: 'รุ่น 38', 'ช่วงเวลาอบรม 27/01/2567 ถึง 16/02/2567', 'สถานที่: สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี', 'ติดต่อ: นางสาวเนญจกร ชลสงคราม โทร. 090 678 0185'. The card also displays 'รอชำระเงิน 33,500 บาท', 'ผู้สมัคร (122) ชำระค่าลงทะเบียน (0)', and a 'พิมพ์ใบชำระเงิน' button. A red arrow points to this button, with a callout box containing the text: '3. พิมพ์ใบชำระเงิน'.



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
  2. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
  3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคาร
  4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (ญาติไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันฯ ได้)

\*\*\*\*\*

## ระเบียบการแต่งกาย

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุภร์/เสาร์/อาทิตย์**)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีด้าหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีด้าหรือสีกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น  
\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท ให้ในวันรายงานตัว \*\*
- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว
- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้น มีปก สีขาว อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

### เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงิน
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักคู่ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีบริการที่จอดรถภายในอาคาร

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก) 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



ส่งตรงมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
เลขที่..... 1539.....  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝึคอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึคอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๘  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

\*\*\*กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ\*\*\*  
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด  
(ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม) ใน กลุ่ม Line



## หลักสูตรนันทวิทยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนันทวิทยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี คุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนันทวิทยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนันทวิทยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
<b>รวม</b>		<b>๓๓</b>	<b>๑๒๐</b>

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓ ชั่วโมง
- ๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับบ้านเนือง บ้านบุญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง



**หมวดที่ ๒** วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน  
นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง<br>และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ<br>และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน        | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น   | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา  | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน   | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาอนุบาล  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ   | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ<br>เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๓** วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย  
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ  
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ  
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.  | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น        | ๓ ชั่วโมง |

- ๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต  
๑๐) การคิดเชิงระบบ  
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก

๓ ชั่วโมง  
๓ ชั่วโมง  
๓ ชั่วโมง

#### ๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมื่อน้ำอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

#### ๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

#### ๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

##### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรับราชการบุคคล รุ่นที่ ๓๘  
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยดคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๒๗ ม.ค. ๖๗		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	กิจกรรมนี้ศึกษา	กิจกรรมนี้ศึกษา
๒๘ ม.ค. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของราชการ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนี้ศึกษา
๒๙ ม.ค. ๖๗	เลือกกรรมการนักศึกษา	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	ความรู้เกี่ยวกับบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อประสิทธิภาพการทำงานในip Thailand 4.0 (Digital Literacy)	กิจกรรมนี้ศึกษา
๓๐ ม.ค. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระนำรู้ นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	นันทนาการอิสระ	นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนี้ศึกษา
๓๑ ม.ค. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระนำรู้ นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนราชการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สน.บถ.	การพัฒนาคุณภาพและการสมาคม นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนี้ศึกษา
๑ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระนำรู้ นักศึกษา	หลักการและแนวทางในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนี้ศึกษา
๒ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระนำรู้ นักศึกษา	สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนี้ศึกษา
		e-learning	e-learning	e-learning	กิจกรรมนี้ศึกษา
06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า					
12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน					
18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น					

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรวิทยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘  
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๓ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	การต้อนรับ การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 8
๔ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน สน.บถ.	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน สน.บถ.	การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Inographics) เบื้องต้น นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9
๕ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 10
๖ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาางอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 11
๗ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และบุคลากรทางการศึกษา สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 12
๘ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ สน.บถ.	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13
๙ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมมนา สาระน่ารู้ นักศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

พักรับประทานอาหารเช้า

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรวิทยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๑๐ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การบริหารงานบุคคลของพนักงาน และลูกจ้างสถานธนาบุบาล จสท.สธ.	ความรู้เกี่ยวกับวิสัยและการรักษาวิสัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 15
๑๑ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 16
๑๒ ก.พ. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	การคิดเชิงระบบ นันทนาการอิสระ	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นันทนาการอิสระ	การเขียนแผนที่ความคิด การปฏิบัติ mind mapping นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 17
๑๓ ก.พ. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
๑๔ ก.พ. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
๑๕ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	หลักการบริการประชาชน และพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กพร.สธ.	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง นันทนาการอิสระ	การสร้างทีมและการ บริหารทีม (Team building) นันทนาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 20
๑๖ ก.พ. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์	ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		21

06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า

18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๓๖๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๐๔ วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “นักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

## ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๖๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนั้น ข้าพเจ้านางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงขออนุมัติเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

## ๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (๒) ค่าเช่าที่พัก (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

## ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรอนุมัติให้ นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

/๔.๒ เห็นควรอนุมัติ...

๔.๒ เห็นควรอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม และวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒.๒ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ในวันที่ ๒๖ มกราคม และวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒.๓ ค่าพาหนะไป - กลับ

๕. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายศิวะกานท์ ชูทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

.....๓๑.....มกราคม ๒๕๖๗

ความเห็น.....

สืบเอก

(ประจบ เพชรฤทธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

.....๓๑.....มกราคม ๒๕๖๗

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(  ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ เกิดศิริ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

.....๓๑.....มกราคม ๒๕๖๗